

Pravidlá pre výber uchádzačov na voľné pracovné miesto v Plemenárskych službách Slovenskej republiky, štátny podnik

1. Získavanie nových zamestnancov na voľné pracovné miesta:

- 1.1. Získavanie nových zamestnancov pre organizáciu Plemenárske služby SR, š.p. vykonáva referát personálnej práce. Na regionálnych strediskách a účelových plemenárskych zariadeniach môžu získavať nových zamestnancov aj vedúci regionálnych stredísk a účelových plemenárskych zariadení v spolupráci s referátom personálnej práce.
- 1.2. Pri výbere pracovníkov s potrebou obsadiť voľné pracovné miesto, porada širšieho vedenia Plemenárskych služieb SR, š.p. rozhodne, či potrebných zamestnancov získame podľa aktuálneho personálneho stavu v Plemenárskych službách SR, š.p. z doterajších zamestnancov organizácie, alebo využijeme svoje aktivity na vonkajšie zdroje získavania pracovných síl.
- 1.3. Pri získavaní zamestnancov z vonkajších zdrojov zverejňujeme pracovné ponuky pri hľadaní nových zamestnancov predovšetkým na pracovnom portáli Profesia.sk.
- 1.4. Uverejnenie ponuky časovo plánujeme tak, aby bol dostatok času na spracovanie ponúk a uskutočnenie predvýberu vhodných uchádzačov o pracovné miesto.
- 1.5. Z uchádzačov, ktorí sa v predvýbere prezentovali ako najvhodnejší, sa spracuje zoznam, ktorí uchádzači postupujú do konečného výberu.

2. Výber zamestnancov:

- 2.1. Samotný výber zamestnancov vyžaduje, aby referát personálnej práce v spolupráci s vedúcim pracovníkom útvaru, kde sa pracovné miesto obsadzuje určil metódy a kritéria, podľa ktorých bude záujemca posudzovaný resp. hodnotený a taktiež určil organizačné zabezpečenie výberu.
- 2.2. Úlohou pri výbere uchádzačov je rozpoznať, ktorý uchádzač o zamestnanie:
 - bude vyhovovať požiadavkám obsadzovaného miesta,
 - spĺňa kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre výkon danej práce,
 - je flexibilný a má predpoklad prispôbiť sa zmenám na novom pracovnom mieste
 - bude prispievať k vytvoreniu kvalitných medziludských vzťahov v pracovnom kolektíve
- 2.3. Výberové konanie sa začína osobným pohovorom s uchádzačom o prijatie do zamestnania. Pohovor sa uskutoční na referáte personálnej práce osobne alebo telefonicky, ktorého zamestnanec zabezpečí, aby bol uchádzač oboznámený s podmienkami a požiadavkami, ktoré budú kladené na prijatého uchádzača. Umožní uchádzačovi vyjadriť svoj názor a postoj k ponuke pracovného miesta.

2.4. K prijatiu respektíve neprijatiu zamestnanca sa vyjadrí vedúci útvaru, kde by mal uchádzač o zamestnanie pracovať.

3. Predzmluvné vzťahy:

V zmysle ust. § 41 ods.1 Zákonníka práce vybraného uchádzača o zamestnanie s ktorým plánujeme uzatvoriť pracovnú zmluvu:

- vyžadujeme absolvovať vstupnú lekársku prehliadku (na predpísanom tlačive) na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon požadovanej práce,
- zabezpečíme vykonanie školenia OBP.
- oboznámime ho s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej zmluvy,
- so mzdovými podmienkami, za ktorých bude prácu vykonávať.

V Bratislave, dňa: 21.4.2022

Vypracovala:

Ing. Jana Kosztúrová
Odborný referent personálnej práce
riaditeľstvo Plemenárske služby SR, š.p.